

- Se caută** Absolvent(ă) sau student(ă) în ani terminali al unei Facultăți Economice sau Tehnice (Construcții/Instalații);  
Cunoașterea limbii engleze (nivel mediu - avansat);  
Flexibilitate și abilități pentru lucrul în echipă;  
Dorința de învățare și perfecționare continuă;
- Se cer** Pasiune, implicare, dinamism, perseverență, devotement față de echipa de lucru, cunoștințe PC, (Word, Excel, Outlook, Power Point);
- Se preferă** Persoane dinamice, motivate de dorința de a crește împreună cu noi;
- Se premiază** Inițiativa, implicarea, puterea de muncă, creativitatea;
- Se oferă** Salariu motivant, oportunități de avansare, mediu de lucru corect, bonusuri și prime, telefon, mașină;
- Se lucrează la** Licitatii (Identificarea licitațiilor în sistemul electronic SEAP, pregătirea acestora conform caietelor de sarcini, întocmirea documentelor necesare participării la licitație (formulare, oferta financiară, oferta tehnică, etc.), urmărirea acestora până la finalizarea contractului);  
Centralizarea datelor legate de contracte și serviciile contractate în baza de date;  
Înregistrarea cererilor de oferte sosite de la client; întocmirea și transmiterea unor oferte corespunzătoare  
Promovarea serviciilor oferite de către companie;  
Concepere newsletter, mesaje promovare servicii, oferte, materiale promoționale evenimente etc.;;  
Menținerea corespondenței cu terții (fax, e-mail, telefon);
- Se participă** La proiecte europene, licitații, contracte mari din domeniul construcțiilor și instalațiilor, concursuri de idei, organizare cursuri de pregătire, organizare conferințe (minim 2 pe an);